

---

**VAKEDno-2023-106**

**Terveysasemapalvelujen palvelualueen tehtäväaluepäälliköiden sijaistusjärjestys 16.1.2023 alkaen**

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtaja määrää tehtäväalueen päällikön sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen päällikön tehtäviä, kun hän on poissa tai estynyt.

**Päätös**

Päätän nimetä tehtäväaluepäälliköiden sijaiset seuraavasti 16.1.2023 alkaen:

Terveysasemapalvelut 1. Kerava-Korso, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

1. Terveyskeskuslääkäri Metsätähti Maarika
2. Osastonhoitaja Väänänen Jenni
3. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen esimies Buddas Kirsi

Terveysasemapalvelut 2. Koivukylä, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Järvinen Kajsa
2. Osastonhoitaja Rytönen Kirsi
3. Osastonhoitaja Karttunen Eija

Terveysasemapalvelut 3. Hakunila-Länsimäki, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Raina Marko
2. Osastonhoitaja Björkman Mia
3. Osastonhoitaja Pehkonen Merja

Terveysasemapalvelut 4. Tikkurila, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Mäkelä Jari
2. Osastonhoitaja Lindqvist Päivi
3. Toimintayksikön esihenkilö Simonen Hanna

Terveysasemapalvelut 5. Myyrmäki-Martinlaakso-Kivistö, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

- 
1. Ylilääkäri Vuori Toni
  2. Ylilääkäri Laisola Laura
  3. Osastonhoitaja Väänänen Eija

Terveysasemapalvelut 6. Päihde- ja mielenterveyspalvelut, tehtäväaluepäällikön sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Stenius-Ayoade Agnes
2. Toimintayksikön esihenkilö Eklund Monika
3. Toimintayksikön esihenkilö Sievers Sanna

**Tiedoksi**

Päätöksessä mainitut henkilöt.

**Allekirjoitus**

Anna Peitola, Terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.1.2023 alkaen.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.